「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名

自我確認事項

※請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 請確認後打勾 |
| 附件一 | **報名基本資料表**（以下請依考生身分下載excel電子檔） |
| 1. APMA考試團報表（一般生）excel電子檔
 |  |
| 1. APMA考試團報表（在職產學班）excel電子檔
 |  |
| 附件二 | **專案管理課程研習證明表**（以下3選1繳交即可） |
| 1. 選課單
 |  |
| 1. 成績單
 |  |
| 1. 教師點名表（需請授課老師簽名）
 |  |
| 附件三 | **繳費收據黏貼表** |  |
| 附件四 | **上課大綱** |  |
| 附件五 | **教材封面及目錄影本**（使用本學會書籍者免繳） |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。email者，檢附文件可用照片、掃描圖檔等電子檔形式附於附件中。 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw。

附件一

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名**

報名基本資料表

請依考生身分分別下載「APMA考試團報表（一般生）」或「APMA考試團報表（在職產學班）」之excel檔，並詳實key-in所有欄位後，將**電子檔**email至本學會信箱。

附件二

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名**

專案管理課程研習證明表

※本表格可自行影印或複製以供填寫。

1. 此21個小時（含）以上敏捷專案管理教育課程必須涵蓋敏捷價值觀、敏捷宣言、敏捷方法論、敏捷團隊、敏捷流程架構、敏捷實務及敏捷應用等內容。
2. 本學會認可之敏捷專案管理研習**課程類別**（含遠距教學）：
3. 中華專案管理學會（NPMA）開設之敏捷專案管理課程。
4. NPMA共同開課單位開設之敏捷專案管理課程。
5. NPMA授權之教育訓練機構所開設之敏捷專案管理課程。
6. 各大專校院大學、研究所與推廣中心開設之專敏捷案管理課程。
7. 本學會認可之各顧問公司或機構開設敏捷專案管理課程。
8. PMI認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。
9. 以下3類型資料選擇1種繳交即可：
10. 選課單。
11. 成績單。
12. 教師點名表（需請授課老師簽名）。

|  |
| --- |
| 敏捷專案管理課程研習證明文件浮貼處（或貼入敏捷專案管理課程研習證明文件之照片、掃描圖檔） |

附件三

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名**

繳費收據黏貼表

|  |
| --- |
| 浮貼處（或貼入匯款收據之照片、掃描圖檔） |

附件四

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名**

上課大綱

|  |
| --- |
| 上課大綱文件浮貼處（或貼上課大綱文件之照片、掃描圖檔） |

附件五

**「APMA®敏捷助理專案管理師」認證考試－團體報名**

教材封面及目錄影本

※使用本學會書籍為課程教材者，得免附。

|  |
| --- |
| 教材封面及目錄影本浮貼處（或貼上教材封面及目錄之照片、掃描圖檔） |