「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名

自我確認事項

※請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費）。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項次** | **內容** | **請確認後打勾** |
| 附件一 | **報名基本資料表** |  |
| 1. 檢附「身分證」正反面影本
 |  |
| 附件二 | **專業背景資料表** |  |
| 1. 檢附「學歷證明文件」影本
 |  |
| 1. 檢附「相關證照」影本一份（無證照者免附）
 |  |
| 附件三 | **一般專案經歷證明表（請依每一專案單獨填寫）** |  |
| 1. 檢附「專案計畫書封面與目錄」影本
 |  |
| 1. 檢附專案「組織架構圖」影本
 |  |
| 1. 檢附專案「工作分配表」影本
 |  |
| **有下列證照者免填「一般專案經歷證明表」（二擇一）** |
| 1. 檢附「PMI PMP®」效期內證照影本
 |  |
| 1. 檢附「NPMA CPPM®」效期內證照影本
 |  |
| 附件四 | **敏捷專案經歷證明表（請依每一專案單獨填寫）** |  |
| 1. 檢附「專案計畫書封面與目錄」影本
 |  |
| 1. 檢附專案「組織架構圖」影本
 |  |
| 1. 檢附專案「工作分配表」影本
 |  |
| **有下列證照者免填「敏捷專案經歷證明表」** |
| 1. 檢附「PMI-ACP®」效期內證照影本
 |  |
| 附件五 | **敏捷專案管理課程研習證明表** |  |
| 1. 檢附「學習證明文件」影本，如結業證書等
 |  |
| 1. 檢附「課程大綱」
 |  |
| 1. 檢附「教材封面」及「目錄」影本
 |  |
| 附件六 | **初考預約申請表** |  |
| 附件七 | **繳費收據黏貼表** |  |
| 郵寄者，請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角。email者，檢附文件可用照片、掃描圖檔等電子檔形式附於附件中。 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

※資料繳交：確認以上資料準備完成後，請email、傳真、現場繳交或掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

地址：235601新北市中和區中正路868-6號15樓。

電話：（02）2225-1235。

傳真：（02）8227-5857。

網站：http://www.npma.org.tw。

email：information@npma.org.tw。

附件一

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

報名基本資料表

|  |
| --- |
| ※ 請以正楷逐一完整填寫表格中所有欄位。※ 申請表格中的「中文姓名」務必與您的身分證相同，以便於考試時核對，若有誤則視為非本人應考，將取消考試資格，不予退費！ |

報名編號： （免填寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | 英文姓名（同護照） |  |
| 性 別 | * 男 □ 女
 | NPMA會員 | * 是，會員編號：
* 是，認證會員
* 否
 |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 民國 年 月 日 |
| 連絡電話 |  |
| 傳真電話 | （ ） | 行動電話 |  |
| 通訊地址 | □□□ |
| email |  |
| 服務單位 |  | 服務部門 |  |
| 職 稱 |  | 公司電話 | （ ） |
| 公司地址 | □□□ |
| 產業類別 | □ 管理財經 □ 資訊產業 □ 行銷業務 □ 客服支援□ 製造工程 □ 旅遊休閒 □ 教育傳播 □ 公職人員□ 職業軍人 □ 其他：  |
| 優先連絡電 話 | □住家□公司 | 優先連絡地 址 | □住家□公司 |
| 考 試 費 用 |
| 付款金額 | * 非會員價 NT$7,500
* 會 員 價 NT$6,000
 | 付款方式 | * 銀行電匯
* ATM轉帳
 |
| * 請檢附「身分證」正反面影本。
* 繳款後請將繳費之匯款收據、照片或掃描檔，黏貼（或貼上掃描圖檔）於附件七。
* 英文姓名請依護照填寫；無護照者，請依格式（YEH, WEI-TING或WEI-TING YEH）填寫。
 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件二

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

專業背景資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | 英文姓名（同護照） |  |
| 教育背景（請填寫最高學歷） |
| 學 歷 | □ 大專 □ 學士□ 碩士 □ 博士 | 畢/肄業學校 | □ 國內□ 國外  |
| 學校名稱 |  | 修業起訖期間 | 民國 年 月至民國 年 月 |
| 修習科系所（專業領域） | * 商業 □ 財稅 □ 管理 □ 行銷
* 電機 □ 電子 □ 資訊 □ 土木營建
* 傳播 □ 教育 □ 藝術 □ 文學
* 其它
 |
| ※請附上學歷證明文件影本一份 |
| 專 案 資 歷 |
| **一般專案**累計總時數 |  小時（最近5年內不得低於2,000小時）※有PMI PMP®或NPMA CPPM®證照者此項免填 |
| **敏捷專案**累計總時數 |  小時（最近3年內不得低於1,500小時）※有PMI-ACP®證照者此項免填 |
| **相關證照** | □PMP® | □PMI-ACP® | □OPME® | □CNSpm® | □GPPM® |
| □CPPM® | □CPMS® | □PMA+® | □PMA® |  |
| □APME® | □APMA+® | □APMA® |  |  |
| □SPEC® | □SPPA® | □其它  | □無 |
| * 請附上「相關證照」影本（無證照者或與其他附件檢附證照重複者免附）。
* 英文姓名請依護照填寫；無護照者，請依格式（YEH, WEI-TING或WEI-TING YEH）填寫。
 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件三

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

一般專案經歷證明表

**※每一專案均需單獨填寫一張表格**，請自行影印或複製本表格以供填寫。

|  |  |
| --- | --- |
| 專案名稱： | 服務單位/部門： |
| 專案起訖日期： | 公司電話： |
| 擔任職務： | 公司地址： |
| 專案簡介（300字內）： |
| 工作內容（以摘要方式列出）： |
| ※有「PMI PMP®」或「NPMA CPPM®」證照者此表免填，應檢附效期內證照影本。※請附上所填寫一般專案經歷之「專案計畫書封面與目錄」、「組織架構圖」及「工作分配表」影本。※如無法提供，請留執行專案時，直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話。 |
| 直屬主管姓名 |  | 職稱 |  | 聯絡電話 |  |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件四

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

敏捷專案經歷證明表

**※每一個「敏捷專案」均需單獨填寫一張表格**，請自行影印或複製本表格以供填寫。

|  |
| --- |
| **敏捷專案** |
| 專案名稱： | 服務單位/部門： |
| 專案起訖日期： | 公司電話： |
| 擔任職務： | 公司地址： |
| 專案簡介（300字內）： |
| 工作內容（以摘要方式列出）： |
| ※有「PMI-ACP®」證照者此表免填，應檢附效期內證照影本。※請附上所填寫敏捷專案經歷之「專案計畫書封面與目錄」、「組織架構圖」及「工作分配表」影本。※如無法提供，請留執行專案時，直屬主管之姓名、職稱及聯絡電話。 |
| 直屬主管姓名 |  | 職稱 |  | 聯絡電話 |  |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件五

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

敏捷專案管理課程研習證明表

※本表格可自行影印或複製以供填寫。

1. 此21個小時（含）以上敏捷專案管理教育課程必須涵蓋敏捷價值觀、敏捷宣言、敏捷方法論、敏捷團隊、敏捷流程架構、敏捷實務及敏捷應用等內容。
2. 本學會認可之敏捷專案管理研習**課程類別**（含遠距教學）：
3. 中華專案管理學會（NPMA）開設之敏捷專案管理課程。
4. NPMA共同開課單位開設之敏捷專案管理課程。
5. NPMA授權之教育訓練機構所開設之敏捷專案管理課程。
6. 各大專院校大學、研究所與推廣中心開設之敏捷專案管理課程。
7. 本學會認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。
8. PMI認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。

三、詳實填寫完此表後，**請務必附上每個課程學習證明文件及課程大綱**。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | 會員編號（非會員免填） |  |
| 課 程 一 |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 |
| 課 程 二 |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 |
| 課 程 三 |
| 教育單位名稱 |  | 課程類別 | 類別（ ） |
| 課程名稱 |  | 課程時數 | 小時 |
| 課程時間 | 民國 年 月 至 民國 年 月 |

確認簽名處： 填寫日期：中華民國 年 月 日

附件六

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

初考預約申請表

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名（同身分證） |  | 會員編號（非會員免填） |  |
| 連絡電話 |  | email |  |
| **□ 本學會認證中心實體考試：**第一選擇 月 日，13：30～16：30第二選擇 月 日，13：30～16：30第三選擇 月 日，13：30～16：30**□ 本學會遠距線上考試：** 月 日， ： ~ ： **□ 各校認證中心實體考試（本學會授權）：** （請填希望安排校名） |

※注意事項：

1. 請於預定考試日期 ***前14個工作天***完成報名手續（包含繳費），秘書處將於接獲「初考預約申請表」後，依填寫需求安排考試日期，並以email方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」，應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
2. 考試地點為「本學會認證中心」者，若無法依您所填寫的3個選擇時間排定考期，本學會秘書處人員將主動與您連絡。
3. 考試地點為「本學會遠距線上」者，請先電洽本學會確認考試日期及時段。
4. 考試地點為「各校認證中心」者，實際考試時間及時段須視本學會與各校認證中心協調結果，再由本學會通知考生。
5. 本學會認證中心開放時間：週一至週五下午13：00～18：00，每天1時段，考試時間為13：30～16：30，共3小時，週末及國定例假日不開放。。
6. 繳費方式
* 銀行匯款

解款行：華南銀行積穗分行

帳　號：180-10-005531-1

戶　名：社團法人中華專案管理學會

* ATM轉帳

銀行代號：008

帳　　號：180-10-005531-1

附件七

**「APMS®敏捷專案管理師」認證考試－個人報名**

繳費收據黏貼表

|  |
| --- |
| 浮貼處（或貼入匯款收據之照片、掃描圖檔） |