 **中華專案管理學會**

National Project Management Association

CNSpm[®]

「CNS 專案管理師」

認證考試簡章

認證委員會頒訂

中華民國 112 年 3 月 1 日

目錄

一、	考試方法.....	1
二、	考試資訊.....	1
三、	報考資格條件.....	1
四、	報考審查資料.....	1
五、	報名辦法與考試費用.....	2
六、	考試日期及時間地點.....	3
七、	應考期限及辦理延期.....	3
八、	退費.....	3
九、	成績通知.....	4
十、	重考.....	4
十一、	證書補發.....	4
十二、	CNSpm「CNS 專案管理師」認證考試之安全性與保密系統.....	5
十三、	應考規則.....	5
十四、	CNSpm「CNS 專案管理師」證照期限及資格延續.....	5
十五、	報考人自我確認事項.....	5
十六、	應考規則說明.....	6
十七、	報考作業流程圖.....	9
十八、	實體考試確認函（範本）.....	10
十九、	線上考試確認函（範本）.....	11
二十、	附件.....	13

報考本學會各項專業證照必須檢附本學會 核可承認之教育訓練機構所提供的相關學分證明

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試簡章

CNSpm「CNS 專案管理師」(Certified National Standard Project Manager, CNSpm) 認證，係為配合專案管理國家標準的訂頒，並為促使「CNS 專案管理師」的專業地位與職能，能獲得社會認同及確保其專業能力符合一定之要求，經專案管理界主要負責人會商後，由中華專案管理學會(NPMA)以嚴謹的態度設計高品質的認證制度與考試程序；秉持公平、公正、公開的原則鑑定 CNSpm「CNS 專案管理師」之專業資格，透過此一認證考試系統確保專案管理師能結合國家標準，獲得可靠信譽與特殊專業價值。

一、考試方法

本認證採電腦網路考試進行。

二、考試資訊

- (一) 測驗類型：中文命題，150 題選擇題（四選一）。
- (二) 考試時間：3 小時。
- (三) 及格分數：每題 1 分，滿分 150 分，90 分以上合格（答錯不倒扣）。
- (四) 參考用書：
 1. CNS 標準：CNS21500、CNS21503、CNS21504、CNS21505、CNS21511。
 2. 書籍：專案管理基礎知識與應用實務最新版。
 3. 書籍：敏捷專案管理基礎知識與應用實務最新版。
 4. 書籍：PMBOK® Guide 第七版。

三、報考資格條件

社會人士具有大專以上學位者，且必須同時具備下列二個條件：

- (一) 具 PMI PMP®或 NPMA CPPM®專業證照。
- (二) 具 2022 年以後由本學會認可之 CNSpm「CNS 專案管理師」認證培訓課程或「專案管理高階實務班」結業證書。

四、報考審查資料

報考人需於報名時檢附相關審查資料：

- (一) 具 PMI PMP®或 NPMA CPPM®專業證照影本。
- (二) 具 2022 年以後由本學會認可之 CNSpm「CNS 專案管理師」認證培訓課程

或「專案管理高階實務班」結業證書影本。

五、報名辦法與考試費用

(一) 報名檢附資料：請備妥以下文件以 email、現場報名或掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收，**缺一恕不受理**。

1. 請先至本學會網站下載「[CNSpm 考試-個人報名表](#)」word 檔，依照檔案說明將 2~8.備妥。
2. 報名基本資料表。
3. 學歷證明文件。
4. 專業背景資料表及其證明文件。
5. 專案經歷證明表及其證明文件。
6. 由本學會認可之 CNSpm「CNS 專案管理師」認證培訓課程或「專案管理高階實務班」結業證書影本。
7. 初考預約申請表。
8. 考試費用之繳費收據正本或影本。

※以上文件及收據可提供掃描檔或照片檔。

(二) 報名作業時間及流程（請參閱十七、「[報考作業流程圖](#)」）：

1. 本學會接受報名及審核的過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「考試預約申請表」安排考試日期，並以 email 方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」（請參閱十八、「[實體考試確認函（範本）](#)」或十九、「[線上考試確認函（範本）](#)」）。
2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」或「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
3. 報考資格審查不合格者，恕不退件。本學會將另行以 email 通知並於**扣除工本費後**，將考試費用退還予報考人（請參閱八、「[退費](#)」）。

(三) 考試費用：

非會員價：NT\$12,000。

會員價：NT\$9,600。

※註：通過本學會任一認證考試者，即免費自動成為本學會之「認證會員」，以後皆可以「會員價」報考本學會各級認證考試。

(四) 繳費方式：銀行匯款或 ATM 轉帳，繳款後請將收據拍照或掃描，以 email、現場報名或掛號郵寄方式寄至本學會秘書處。

- 銀行匯款：
解款行：華南銀行積穗分行
帳 號：180-10-005531-1
戶 名：社團法人中華專案管理學會
- ATM 轉帳：
銀行代號：008
帳 號：180-10-005531-1

(五) 本學會聯絡方式：

地址：235601 新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓。

電話：(02) 2225-1235。

傳真：(02) 8227-5857。

網站：<http://www.npma.org.tw>。

email：information@npma.org.tw。

六、考試日期及時間地點

(一) 於本學會認證中心應試：

1. 日期：依據本學會寄發之「考試確認函」上所載之日期。
2. 地點：中華專案管理學會認證中心。
3. 認證中心開放時間：週一至週五 13:00~18:00，週末及國定例假日不開放。
4. 考試時間：13:30~16:30，共計 3 小時，請於考前 30 分鐘抵達考場。

(二) 於本學會遠距線上考試：

1. 日期：依據本學會寄發之「線上考試確認函」上所載之日期。
 - (1) 每月 2 天，請電洽本學會確認考試日期及時段。
 - (2) 欲安排「遠距線上考試」者，請務必於報考前確認考試時可符合本學會『[「遠距線上認證考試」辦法](#)』相關規定，始可進行報名。
2. 地點：符合規定之個人考試空間。
3. 考試時間：每時段 3 小時，請於考前 30 分鐘加入「遠距線上認證考試視訊會議」。

七、應考期限及辦理延期

- (一) 報考人於接獲「考試確認函」後，6 個月內需完成考試；若無法於 6 個月內完成考試，則可申請延期考試(1 次為限，且一旦申請延期，恕不接受退費)。申請延期通過後，應考期限得以延長 6 個月。
- (二) 申請方式：申請人至本學會網站下載「[CNSpm-其他附件](#)」，填寫其中的「延期預約申請表」，填妥後連同「考試確認函」傳真或 email 至本學會辦理。
- (三) 若報考人無法於預約考試當日應考，依規定應於考前 2 個工作天申請延期，未辦理延期者，視同自動放棄應考資格且不予退費。
- (四) 若報考人已辦理延期，依規定應於 6 個月應考期限內應考，未能於期限應考者，視同自動放棄應考資格且不予退費。

八、退費

- (一) 報考資料送件後，經審查資格不符者，本學會於扣除工本費後，將考試費用退還予報考人。報考人在接獲資格不符之 email 通知後，需至本學會網站下載「[CNSpm-其他附件](#)」，填寫其中的「初考退費申請表」，填妥後傳真或 email 至本學會申請辦理。

- (二) 報名後因考生個人因素，無法參加考試且不申請延期而要求退費者，**須於考試日期前 7 個工作天提出申請，本學會於扣除工本費後**，將考試費用退還予報考人。
- (三) 工本費：
- 非會員：NT\$2,400。
 - 會員：NT\$1,900。
- ※註：工本費包括報考資格審查費、行政處理費、銀行匯款手續費及寄送工本費發票之郵資。

九、成績通知

- (一) 考試完成後，考試系統隨即顯示考試成績及告知是否通過考試。
- (二) 於本學會認證中心應試：將於考生完成考試後 14 個工作天內以掛號郵寄「正式成績單」、「CNSpm「CNS 專案管理師」認證證書」及「CNSpm 認證徽章」。
- (三) 於本學會授權之認證中心應試：考生完成考試，本學會將於收到認證中心回傳帳密後的隔天，開始起算 14 個工作天內以掛號郵寄「正式成績單」、「CNSpm「CNS 專案管理師」認證證書」及「CNSpm 認證徽章」。

十、重考

- (一) 未通過考試之考生若欲重新報考，可至本學會網站下載「[CNSpm-其他附件](#)」，填寫其中的「重考預約報名表」，填妥後連同繳費收據傳真或 email 至本學會秘書處辦理。
- (二) 重考費用：
- 非會員價：NT\$9,600。
 - 會員價：NT\$7,680。
- (三) 繳費方式：請參閱五、(四)「[繳費方式](#)」。
- (四) 作業時間及流程：
1. 本學會接受報名及審核過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「[重考預約報名表](#)」安排考試日期，並以 email 方式寄發並以 email 方式寄發「實體考試確認函」或「線上考試確認函」。
 2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」應試。
- (五) 重考延期：請參閱七、「[應考期限及辦理延期](#)」。
- (六) 重考退費：
- 請至本學會網站下載「[CNSpm-其他附件](#)」，填寫其中的「重考退費申請表」，填妥後於**重考日期前 7 個工作天**傳真或 email 至本學會申請辦理，**本學會於扣除工本費後**，將重考費用退還予報考人（請參閱八、(三)「[工本費](#)」）。

十一、證書補發

因證書遺失、破損欲申請補發證書者，請填寫「[各類證書補發申請表](#)」，填妥後

連同繳費收據以 email、傳真或掛號郵寄方式至本學會秘書處辦理。

(一) 證書補發申請費用：NT\$600。

(二) 繳費方式：請參閱五、(四)「[繳費方式](#)」。

(三) 作業時間：

本學會將於收到補發申請資料的隔天，開始起算 14 個工作天內以掛號寄出證書。

※申請人提出證書補發申請後，不得以任何方式要求退費。

十二、CNSpm「CNS 專案管理師」認證考試之安全性與保密系統

(一) CNSpm「CNS 專案管理師」認證考試過程中均有極高的安全性及保密機制，任何答題資訊，都將在考試結束後完全封鎖，不再被任何人或任何理由讀取。

(二) 考試成績管理上也將同樣被保密不對外提供。

十三、應考規則

應考人於考試期間應遵守考場規則及監考人員之指示。

(詳細應考規則請參閱十六、「[應考規則說明](#)」)

十四、CNSpm「CNS 專案管理師」證照期限及資格延續

CNSpm「CNS 專案管理師」證照期限為期 3 年，每一位獲取 CNSpm 證照者均須每 3 年更新一次，且 3 年內需獲得 60 個專業學分，方能延續資格。

(請參閱「[CNSpm 資格延續辦法](#)」)

十五、報考人自我確認事項

(一) 確認「報名基本資料表」確實填寫且名字與身分證上相同，並附上身分證正反面影本。

(二) 確認已確實填寫「專業背景資料表」，並附上學歷證明文件、相關認證證明文件及報考資格條件必備證照(「PMI PMP®」證照或「NPMA CPPM®」證照)影本。

(三) 確認已確實填寫「專案經歷證明表」，並附上所填寫專案經歷之專案計畫書封面、目錄及組織(工作)分配表。

(四) 由本學會認可之 CNSpm「CNS 專案管理師」認證培訓課程或「專案管理高階實務班」結業證書影本。

(五) 是否已在「初考預約申請表」中填妥希望考試時間。

(六) 確認已附上繳費收據正本或影本。



十六、應考規則說明

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試 實體考試應考規則


1. 請依規定之時間入場，並出示實體考試確認函及附有照片之身分證明文件，凡遲到 15 分鐘（含）以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考資格。考試進行中，可暫時離開試場至洗手間，但電腦計時將不中斷，請自行掌控時間。
2. 應試人員應同意檢定單位（考試認證中心）指定之座位，並將實體考試確認函置於桌面右或左上角，以供監考人員查核。
3. 檢定單位（考試認證中心）提供筆和帳號密碼條供考試使用，應試人員不得再攜帶任何物品入考場（包含書籍、紙張、行動電話、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品）。
4. 應試人員應瞭解檢定單位（考試認證中心）於考試期間將監控考場。
5. 應試人員應試時，不得左右窺視、互相交談、使用任何通訊器材及電子設備任意拆解、變更考場之硬體設備、擾亂秩序或其他違反考場規則及舞弊之行為，若有以上行為者，檢定單位（考試認證中心）有權命令該考生離開試場並取消其該次應試資格，該次考試成績為 0 分且終身不得報考本學會所有認證考試。
6. 應試人員應試時，不得飲食、抽煙、裸露及拿取非應試所需之物品，若經勸導後未改善者，檢定單位（考試認證中心）有權命令該考生離開試場並取消其該次應試資格，該次考試成績為 0 分，且 2 年內不得再次報考本學會所有認證考試。
7. 其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，其餘皆由本學會「認證委員會」處理之。

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試 遠距線上考試應考規則

1. 考生除認證考試所須之手機、桌機或筆電之外（「PMA 專案助理」、「CPMS 專案規劃師」認證考試可有筆一支、雙面空白紙一張），桌面及手可觸及範圍內不得有其他任何物品，包含使用耳機、書籍、紙張、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品。
2. 考試進行中，有下列情況，經勸導後未改善者，該次認證考試成績為 0 分、2 年內不得報考本學會所有認證考試：
 - (1) 拿取非應試所需之東西、飲食、抽菸
 - (2) 未著得體之服裝（禁止裸露）
 - (3) 使用視訊軟體內建背景效果功能
3. 考試進行中，有下列情況者，該次認證考試成績為 0 分、終身不得報考本學會所有認證考試，且本學會將發函給學校說明：
 - (1) 離開視訊範圍（包含去洗手間）
 - (2) 與監考人員以外人員交談、左右窺視
 - (3) 有考生以外人員進入視訊範圍
 - (4) 使用認證考試所規定視訊軟體之外的任何通訊軟體、器材及電子設備
 - (5) 擾亂秩序、違反考場規則及其他作弊之行為

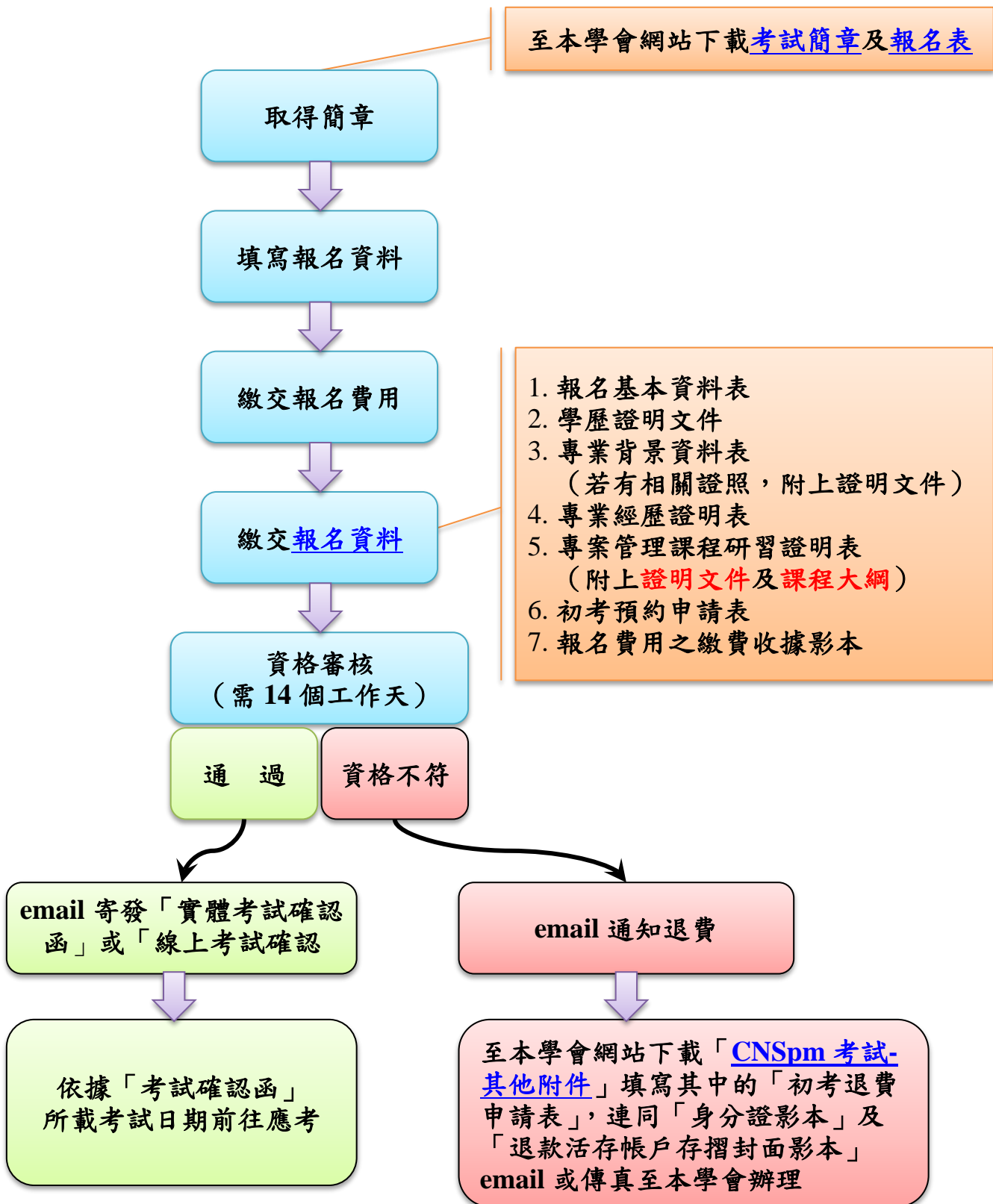
※考生若有違反上述(4)、(5)之規定，監考人員有權取消考生之應試資格
※監考人員有權在任何時候要求考生拍攝周圍環境及電腦螢幕
4. 請於認證考試前 30 分鐘使用手機開啟認證考試所規定視訊軟體，監考人員將說明考試流程、認證考試系統操作方式、查驗考生身分及公告個人帳號密碼檔案之開啟密碼，請考生依照監考人員唱名，依序將附有照片之身分證明文件於手機鏡頭前展示，並點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉環照桌面及周圍環境，確認無違規事項後，再次點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉對著自己，直至示意交

卷前。考試開始後遲到 15 分鐘（含）以上者不得應試，並視同自動放棄應考資格。

5. 考生於交卷前須舉手請監考老師監看，並點選個人視訊畫面上「」圖示，將手機鏡頭反轉向電腦螢幕，拍到考試畫面，由考生自行點選「交卷」，讓監考人員看到交卷後的成績；結束考試後，始可退出認證考試所規定視訊軟體。
6. 其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，由本學會「認證委員會」處理之。

十七、報考作業流程圖

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試 報考作業流程圖



十八、實體考試確認函（範本）

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試
實體考試確認函（範本）

○○○ 先生/小姐您好：

歡迎您報考 CNSpm「CNS 專案管理師」認證考試，您所檢附之報考資料及證明文件，經由中華專案管理學會「認證委員會」審核，業已審查通過，資格符合。請您謹慎留存此封考試確認函。

此封「實體考試確認函」中所載之考試日期，乃依照您於「考試預約申請表」填寫之意願排定，屆時請您務必準時應考。

預祝考試順利！

考生姓名：○○○

◆ 考試日期：中華民國 112 年 2 月 20 日 星期一 13：30-16：30
（請您於考前 30 分鐘抵達考場）

◆ 考試時間：3 小時

◆ 考試地點：中華專案管理學會 認證中心
新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

◆ 連絡電話：(02) 2225-1235

※ 注意事項：請您務必攜帶此封「實體考試確認函」及附有照片之「身分證明文件」前往應考！

中 華 民 國 1 1 2 年 2 月 1 4 日

十九、線上考試確認函（範本）

CNSpm®「CNS 專案管理師」認證考試 線上考試確認函（範本）


Email 主旨：西元年月日（星期○）CNSpm 線上考試確認函

親愛的考生您好：

附件共有三個檔案：西元年月日（星期○）當日的「個人考試帳密條」、「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)」及「NPMA 認證考試系統登入手冊」。

※注意事項：

- 「個人考試帳密條」檔案設有開啟密碼，密碼將於當天遠距考試時統一公告，請「事先」將「個人考試帳密條」檔案下載於您的電腦桌面上備用。
- 西元年月日（星期○）考試當日時程

項次	時間	內容	備註
1.	△△：△△- △△：△△	登入視訊會議	使用手機登入 Teams 視訊會議，會議網址：（請依所收到的考試確認函為準） ※注意事項：遠距考試當天考生人數多時，可能分開不同「遠距考場」，請用上述 Teams 會議網址，不要用其他考生的 Teams 網址，以免跑錯考場。
2.	△△：△△- △△：△△	說明規則	線上公告「個人考試帳密條」檔案開啟密碼
3.	△△：△△- △△：△△	正式考試	(1)使用桌機或筆電的 Edge 瀏覽器 圖示如右  (2)使用 Mac 電腦者，可使用 Safari 瀏覽器 (3)認證考試網址：（請依所收到的考試確認函為準） ※注意事項：考試當天考生人數多時，可能分開不同「認證考試網址」，請用上述認證考試網址（與個人考試帳密條相同），不要用其他考生的認證考試網址，以免無法登入。

為確保您的考試可順利進行，請於考前詳細閱讀下列注意事項及附件的兩本操作手冊「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)」及「NPMA 認證考試系統登入手冊」：

1. 考試當天請準備一張有照片的證件（身分證、健保卡、駕照或學生證皆可）
2. 考試當天請確認手機電量達 90% 以上，且事先準備好手機充電設備（若插座距離較遠者，請一併準備延長線）、手機架
3. 收拾考試環境，桌面、桌墊下及手可觸及範圍內「不得有其他任何物品」
4. 請先測試手機鏡頭照到自己的角度，屆時要讓監考人員看到考生全臉、考生正前方的桌面，以及在操作滑鼠的手
5. 事先「登出」任何通訊軟體、器材及電子設備（考試期間除考試要求外，一律不得使用）
6. 於考試開始前 30 分鐘，依「NPMA 遠距線上認證考試操作手冊 (Teams)」步驟，加入「遠距線上認證考試視訊會議」
7. 依監考人員公告之密碼，開啟「個人考試帳密條」檔案
8. 依「NPMA 認證考試系統登入手冊」步驟，登入認證考試系統
9. 登入認證考試系統後，除了系統按鈕之外，不可使用鍵盤或滑鼠做不在系統內的操作，否則系統將自動登出
10. 考試時，不得使用耳機

若操作上有問題，歡迎您於上班時間來電 02-2225-1235，我們將盡力協助您解決問題，謝謝！

※考試流程參考資訊：NPMA 遠距線上認證考試流程

網址：<https://reurl.cc/0pd519>

附件共有三個檔案：

- 01_個人考試帳密條
- 02_NPMA 遠距線上認證考試操作手冊(Teams)
- 03_NPMA 認證考試系統登入手冊

Best regards,

中華專案管理學會秘書處

02-2225-1235

information@npma.org.tw

二十、附件

(一) 個人報名表：

1. 報名基本資料表。
2. 專業背景資料表。
3. 專案經歷證明表。
4. 專案管理課程研習證明表。
5. 初考預約申請表。
6. 繳費收據黏貼表。

(二) 其他：

1. 延期預約申請表。
2. 重考預約報名表。
3. 初考退費申請表。
4. 重考退費申請表。