**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

**自我確認事項**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 內容 | 確認1 | 確認2 |
| 附件一 | 報名基本資料表excel電子檔 |  |  |
| 附件二 | 敏捷專案管理課程研習證明表  （以下3選1繳交即可） |  |  |
| 1. 選課單 |  |  |
| 1. 成績單 |  |  |
| 1. 教師點名表（需請授課老師簽名） |  |  |
| 附件三 | 繳費收據黏貼表 |  |  |
| 附件四 | 上課大綱 |  |  |
| 附件五 | 教材封面及目錄影本（使用本學會書籍者免繳） |  |  |
| 請備齊所有文件後，使用迴紋針固定於文件左上角 | |  |  |

※資料繳交：請於確認以上資料皆準備完成後，繳交至本學會

1. 僅接受「報名基本資料表excel檔」之電子檔，請email至本學會信箱。
2. 「專案管理課程研習證明表」及「繳費收據黏貼表」可連同上述資料一併Email至本學會信箱，或另行掛號郵寄至本學會。

※本學會聯絡方式：

電話：02-2225-1235

傳真：02-8227-5857

Email：information@npma.org.tw

地址：23586新北市中和區中正路868-6號15樓

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

附件一

**報名基本資料表**

請依考生身份分別下載「一般生」團體報名表，或「在職 / 產學班」團體報名表excel檔，並詳實key-in所有欄位後，將**電子檔**email至本學會信箱。

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

附件二

**敏捷專案管理課程研習證明表**

※本表格可自行影印

1. 此21個小時（含）以上敏捷專案管理教育課程必須涵蓋敏捷價值觀、敏捷宣言、敏捷方法論、敏捷團隊、敏捷流程架構、敏捷實務及敏捷應用等內容。
2. 本學會認可之敏捷專案管理研習**課程類別**（含遠距教學）：
3. 中華專案管理學會（NPMA）開設之敏捷專案管理課程。
4. NPMA共同開課單位開設之敏捷專案管理課程。
5. NPMA授權之教育訓練機構所開設之敏捷專案管理課程。
6. 各大專院校大學、研究所與推廣教育中心開設之敏捷專案管理課程。
7. 本學會認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。
8. PMI認可之各顧問公司或機構開設之敏捷專案管理課程。
9. 以下3類型資料選擇1種繳交即可：
10. 選課單
11. 成績單
12. 教師點名表（需請授課老師簽名）

|  |
| --- |
| 敏捷專案管理課程研習證明文件  浮貼處  或請附於本頁之後 |

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

附件三

**繳費收據黏貼表**

|  |
| --- |
| 浮貼處 |

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

附件四

**上課大綱**

上課大綱文件

浮貼處

或請附於本頁之後

**「APMA敏捷助理專案管理師」認證考試─團體報名**

附件五

**教材封面及目錄影本**

※使用本學會書籍為課程教材者，得免附

教材封面及目錄影本

浮貼處

或請附於本頁之後