

中華專案管理學會

「PMA 專案助理」 認證考試簡章

認證暨專業倫理委員會頒訂

中華民國 102 年 5 月 6 日

報考本學會各項專業證照必須檢附本學會 核可承認之教育訓練機構所提供的相關學分證明

「PMA專案助理」認證考試簡章

專案管理(Project Management)知識的運用及發展,至今已將近三分之二個世紀,在全球專業人士的推動下,業已建立相當完整的知識架構與運用經驗。目前世界各國均將專案管理知識視為發展知識經濟的一項專業,並要求大型專案的主持人、經理、重要幕僚等,除須接受「專案管理」的專業訓練外,更需獲得「專案管理師證照」或相關證書。有鑑於此,各國推行專案管理的相關組織乃著手致力於開發專案管理之認證系統。

一、考試方法

本認證採電腦網路考試進行

二、報考資格條件

(一)大專以上學歷(含在校生)

(二)須具備本學會核可承認之教育訓練機構的36小時(含)以上專案管理研習課程時數

(三)無需專案工作經驗

(上述1、2項須同時具備;取得專案助理證照後,可再憑任一種經本學會「認證暨專業倫理委員會」認可之專案管理軟體工具之認證資格,申請晉升為「專案技術師」)

三、報考審查資料

36小時(含)以上專案管理研習課程

(一)此教育課程必須涵蓋專案起始、規劃、執行、監控、結案之五大流程群組

(二)請於「專案管理課程研習證明表」(附件三)中確實填寫提供課程之教育訓練機構名稱及課程名稱、時數並附上證明文件及課程大綱

(三)本學會認可之專案管理研習課程(含遠距教學)

1. 中華專案管理學會(NPMA)開設之專案管理課程
2. NPMA共同開課單位開設之課程
3. NPMA授權之教育訓練機構所提供之專案管理課程
4. 各大專院校大學、研究所與推廣中心之專案管理課程
5. 各顧問公司或機構開設之專案管理課程
6. 本學會與TQC共同合頒之「專案管理核心知識認證」

四、考試資訊

(一)測驗類型:中文命題,100題選擇題(四選一)

(二)考試時間:2小時,考前提供15分鐘考前說明及按鈕測試練習

(三)及格分數:60分(答錯不倒扣)

- (四) 參考用書：「專案管理基礎知識與應用實務」最新版
 (五) 考試範圍：除各節之投入產出表格及第七章外，其餘章節皆為考試範圍

五、報名辦法

- (一) 報名檢附資料：請備妥以下文件現場報名或以掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收，**缺一恕不受理**

1. 學生團體

- (1) 團體報名表（請參見本學會網站，認證簡章「PMA專案助理」團報表，請另e-mail電子檔給本學會）
- (2) 繳費收據正本或影本
- (3) 選課單、成績單、教師點名表（需請授課老師簽名）（三擇一）
- (4) 上課大綱
- (5) 教材封面及目錄影本（使用本學會書籍者免繳）

2. 一般/個人報名

- (1) 報名基本資料表（附件一）
- (2) 學歷證明文件（學生請附學生證正反面影本）
- (3) 專業背景資料表（附件二）及其證明文件
- (4) 專案管理課程研習證明表（附件三）及其證明文件
- (5) PMA 認證考試預約申請表（附件四）
- (6) 報名費用之繳費收據正本或影本

- (二) 報名作業時間及流程（請參閱十五、「報考作業流程圖」）

1. 本學會接受報名及審核的過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「PMA 認證考試預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以 e-mail 方式寄發「考試確認函」（請參閱十六、「考試確認函」）
2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試
3. 報考資格審查不合格者，恕不退件。本學會將另行以書面通知並扣除報名費用之 20% 作為審核工本費，其餘款項退還予報考人

- (三) 初考報名費用

PMA 認證考試報名費用	非會員：NT\$2,500 ；會員：NT\$2,000
非認證中心學生考試費用	比照會員：NT\$2,000，每 10 人少 NT\$100，最低 NT\$1,500
認證中心學生考試費用	優惠價：NT\$1,500，每 10 人少 NT\$100，最低 NT\$1,200

- (四) 繳費方式：銀行匯款或ATM轉帳，繳款後請將收據留存並連同報名資料一併寄至本學會秘書處

銀行匯款：解款行：華南銀行積穗分行

帳 號：180-10-005531-1

戶名：社團法人中華專案管理學會

ATM 轉帳：銀行代號：008

帳號：180-10-005531-1

(五) 本學會聯絡方式

地址：235 新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

電話：(02) 2225-1235

傳真：(02) 8227-5857

網站：<http://www.npma.org.tw>

E-mail：information@npma.org.tw

六、考試日期及時間地點

(一) 於本學會認證中心應試

1. 日期：依據本學會寄發之「考試確認函」上所載之日期

2. 地點：中華專案管理學會認證中心

3. 認證中心開放時間：週一至週五，10：00～18：00，週末及國定例假日不開放

4. 考試時間：分 3 個時段—10：00～12：00；13：30～15：30；16：00～18：00，共計 2 小時，請於考前 30 分鐘入場

(二) 於本學會授權之各認證中心應試

(各認證中心位置，請參照十七、「全國各認證中心位置圖」)

1. 日期：依據已約定好之考試日期

2. 地點：中華專案管理學會授權之各認證中心

3. 考試時間：每時段 2 小時，請於考前 30 分鐘抵達考場

七、應考期限及辦理延期

(一) 報考人於接獲「考試確認函」後，6 個月內需完成考試；若無法於 6 個月內完成考試，則可申請延期考試(1 次為限)。申請延期通過後，應考期限得以延長 6 個月

(二) 申請方式：申請人至本學會網站下載「PMA 簡章附件」，填寫其中的「延期申請表」(附件五)，填妥後連同「考試確認函」傳真或 e-mail 至本學會辦理

(三) 若報考人未能於 6 個月應考期限內應考，且未辦理延期者，視同自動放棄應考資格且不予退費

八、退費

報考資料送件後，經審查資格不符者，本學會將扣除報名費用 20% 之審核工本費，其餘款項退還予報考人。報考人在接獲資格不符之書面通知函後，需至本學會網站下載「PMA 簡章附件」，填寫其中的「PMA 認證考試退費申請表」(附件六)，填妥後傳真或 e-mail 至本學會申請辦理。因故於報名後主動要求退費者亦同

九、成績通知

- (一) 考試完成後，考試系統隨即顯示考試成績及告知是否通過考試
- (二) 於本學會認證中心應試：將於考生完成考試後 14 個工作天內以掛號郵寄「PMA 專案助理認證證書」
- (三) 於本學會其他授權之認證中心應試：考生完成考試，本學會將於收到回傳帳密後的隔天，開始起算 14 個工作天內以掛號郵寄正式成績單及「PMA 專案助理認證證書」

十、重考

- (一) 未通過考試之考生若欲重新報考，可至本學會網站下載「PMA 簡章附件」，填寫其中的「PMA 認證考試預約申請表」(附件四)，填妥後連同繳費收據傳真或 e-mail 至本學會秘書處辦理
- (二) 重新報考費用
 - 本學會會員 NT\$ 1,600.-
 - 非本學會會員 NT\$ 2,000.-
 - 學生團體於本學會認證中心集體報名考試者依第一次繳費費用打 8 折
- (三) 繳費方式：請參照五、(四)，「繳費方式」
- (四) 作業時間及流程
 - 1. 本學會接受報名及審核過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「PMA 認證考試預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以 e-mail 方式寄發「考試確認函」
 - 2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試

十一、「PMA 專案助理」認證考試之安全性與保密系統

- (一) 「PMA 專案助理」認證考試過程中均有極高的安全性及保密機制，任何答題資訊，都將在考試結束後完全封鎖，不再被任何人或任何理由讀取
- (二) 考試成績管理上也將同樣被保密不對外提供

十二、應考規則

應考人於考試期間應遵守考場規則及監考人員之指示(詳細應考規則請參閱十四、「應考規則」)

十三、報考人自我確認事項

- (一) 確認「報名基本資料表」(附件一)確實填寫且名字與身份證件上相同
- (二) 確認是否將學歷證明文件附上
- (三) 確認已確實填寫「專業背景資料表」(附件二)並附上相關專案管理軟體工具認證證明文件(無證照者免附)
- (四) 是否已填寫「專案管理課程研習證明表」(附件三)並附上 36 個小時(含)以上之專案研習課程證明
- (五) 是否已在「PMA 認證考試預約申請表」(附件四)中填妥 3 個選擇時

間

(六) 確認已將繳費收據正本或影本附上

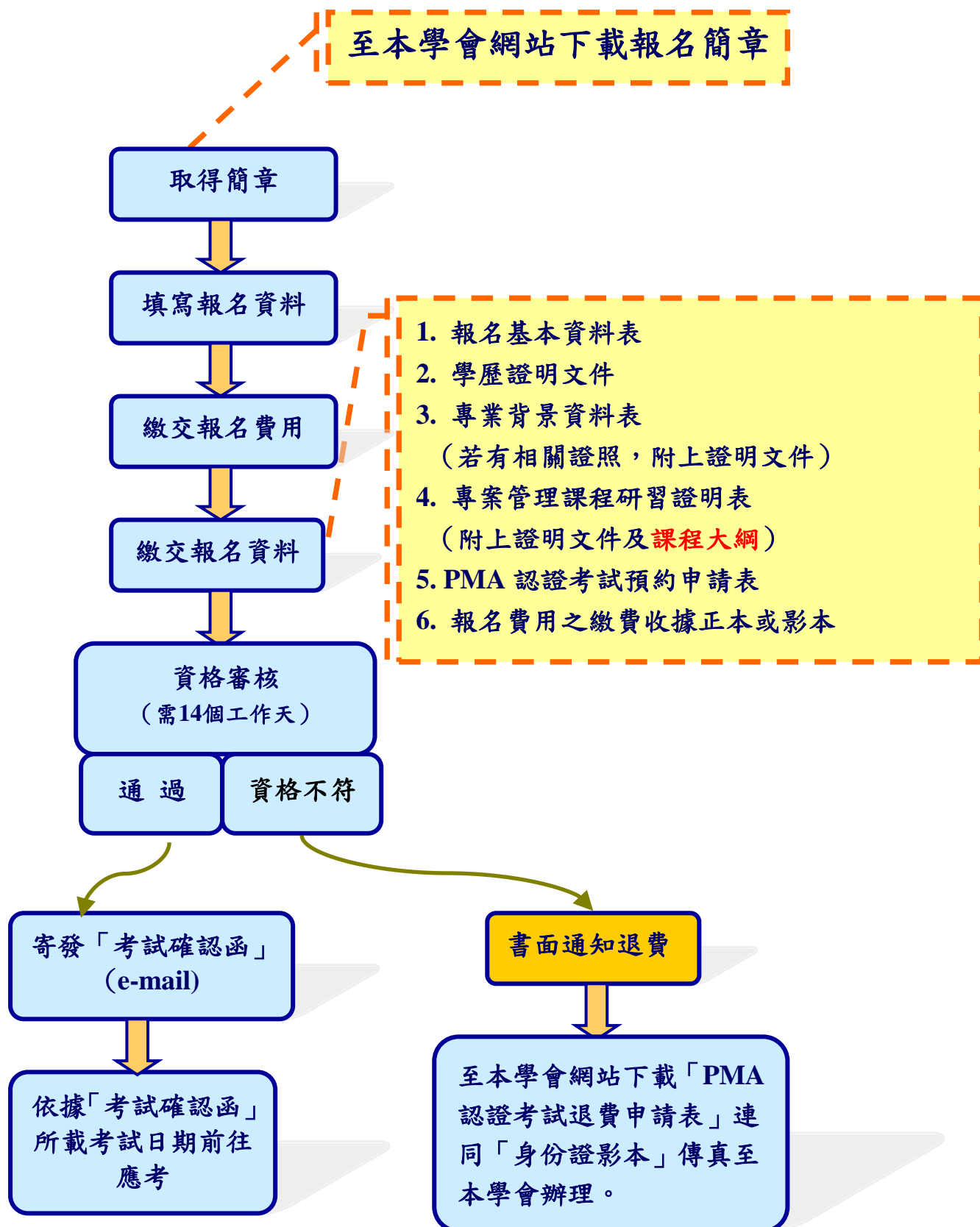
十四、應考規則

「PMA 專案助理」認證考試 應考規則

1. 請依規定之時間入場，並出示考試確認函及附有照片之身份證明文件，凡遲到 15 分鐘(含)以上者不得入場應試，並視同自動放棄應考資格。考試進行中，可自由進出試場，但電腦計時將不中斷，請自行掌控時間。
2. 應試人員應同意檢定單位(考試認證中心)指定之座位，並將考試確認函置於桌面右或左上角，以供監考人員查核。
3. 檢定單位(考試認證中心)提供筆和空白計算紙供考試使用，應試人員不得再攜帶任何物品入考場(包含書籍、紙張、行動電話、具有計算、通訊、記憶等功能或其他有礙試場安寧、考試公平之各類器材、物品)。
4. 應試人員應瞭解檢定單位(考試認證中心)於測試期間將監控考場，若發現舞弊違規者，該次考試成績將不予計算。。
5. 應試人員應試時不得吸煙、吃檳榔、不得左右窺視、不得互相交談、任意拆解、變更考場之硬體設備、擾亂秩序或其他違反考場規則之行為，若經勸導不聽，檢定單位(考試認證中心)有權命令該考生離開試場並取消其應試資格，且 2 年內不得再次報考。

其他未盡事宜，除依本應考規則辦理外，由本學會「認證暨專業倫理委員會」處理之。

「PMA 專案助理」認證考試 報考作業流程圖



十六、「考試確認函」範本

「PMA 專案助理」認證考試 考試確認函（範本）

□□□先生/小姐您好：

歡迎您報考「PMA 專案助理」認證考試，您所檢附之報考資料及證明文件，經由中華專案管理學會「認證暨專業倫理委員會」審核，業已審查通過，資格符合。請您謹慎留存此封考試確認函。

此封「考試確認函」中所載之考試日期，乃依照您於「PMA 專案助理認證考試預約報名表」填寫之意願排定，屆時請您務必準時應考。

預祝考試順利！

考生姓名：□□□

確認函編號：0001

◆考試日期：中華民國 100 年 1 月 15 日 星期四 13：30

（請您於考前 30 分鐘抵達考場）

◆考試時間：2 小時

◆考試地點：中華專案管理學會 認證中心

新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

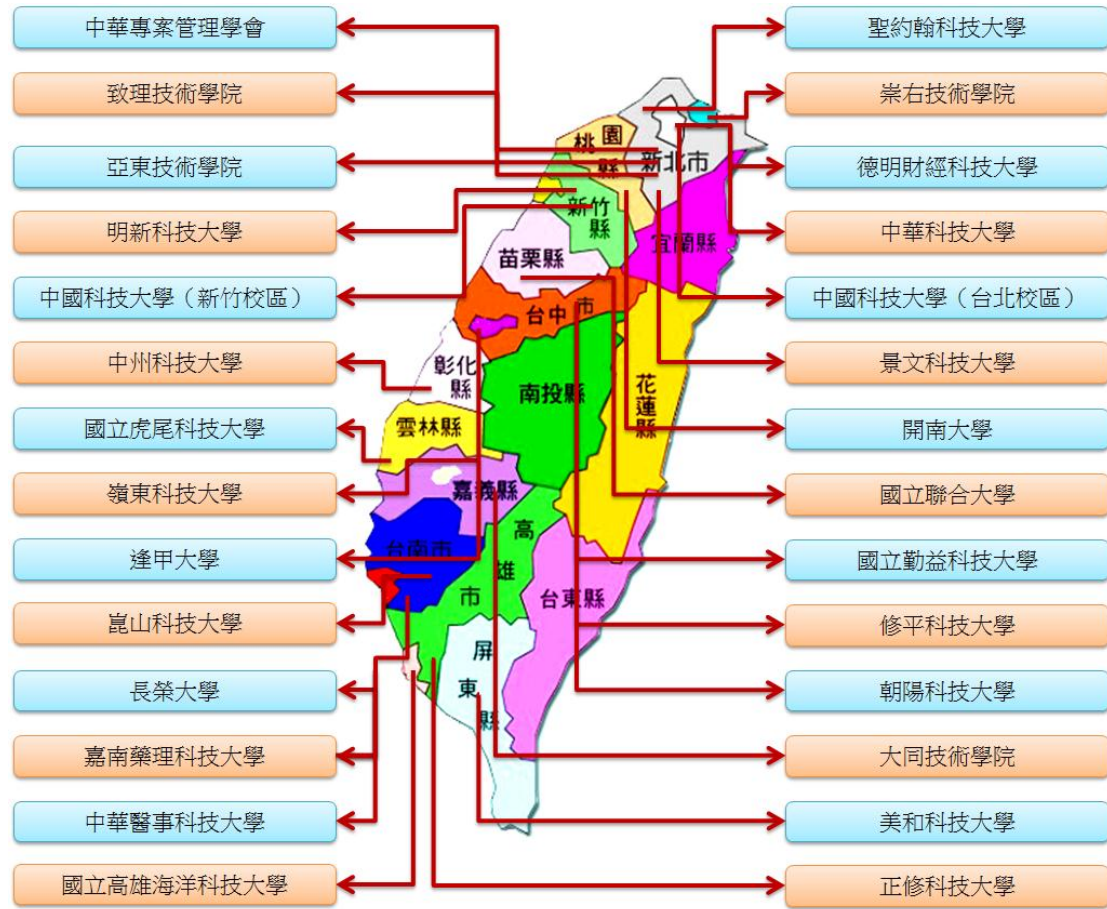
◆連絡電話：(02) 2225-1235

※注意事項：請您務必攜帶此封「考試確認函」及附有照片之「身份證明文件」前往應考！

中 華 民 國 1 0 2 年 5 月 6 日

十七、全國各認證中心位置圖

※如欲至各認證中心考試，請先來電至本學會報名及預約考試時段。



十八、附件

- (一) 附件一：報名基本資料表
- (二) 附件二：專業背景資料表
- (三) 附件三：專案管理課程研習證明表
- (四) 附件四：預約申請表
- (五) 附件五：延期申請表
- (六) 附件六：退費申請表