

中華專案管理學會

「PMA⁺專案技術師」
認證考試簡章

認證暨專業倫理委員會頒訂

中華民國 100 年 11 月 30 日

「PMA⁺專案技術師」認證考試簡章

有鑒於全球「專案管理」知識體系日趨成熟完備，近年來專案管理已成為熱門的管理知識與工具。從個人到公司組織，從小型活動的規劃到大型專案的執行，都是在有限的資源和時間下，努力達成專案目標。由於企業環境的快速變化，不論是歐美、日本、中國或台灣企業，都視專案管理為達到組織策略目標的重要手段，也因此各國競相推出相關的認證考試，來引導及鼓勵學習專案管理，並檢驗其專業能力。專案管理已蔚為風潮，全球各大企業皆引進專案管理資訊系統(Project Management Information System, PMIS)，作為專案管理與專案團隊協同工作的必備工具。

當專案經理實際應用專案管理，為企業解決問題期能達成組織策略目標時，常發現專案團隊成員普遍缺乏專案基本知識、沒有共通的專業語言及執行專案的方法，導致專案執行效率不高。在資訊與通訊時代，PMIS 專案管理資訊平台是專案管理的必備工具，專案管理資訊平台操作技能愈顯重要。

本證照分為學科及術科考試，學科考試由本學會辦理；術科考試則委由中華數位關懷協會辦理。本證照推出後，普獲業界之支持，亦有學界老師建議，若能使學生於踏入職場前，就具備基本的專案管理知識及資訊平台實務應用能力，將會是現代企業急需的人才，可大大提升其就業力。如此，不但可為台灣培育專案管理專業人才，亦可為企業節省培訓之時間與成本。

一、 考試方法：分為學科考試與術科考試
學科及術科考試皆採電腦網路考試進行

二、 報考及發證：

學科及術科考試可一次報考或分批報考，學科考試通過即頒發「PMA專案助理」證書，術科考試通過即頒發「SPPA專案特助」證書，兩科皆通過則再頒發「PMA⁺專案技術師」證書。本認證考試學科與術科可分別採用相關證照抵免，詳見本簡章第十五與第十六點說明。

三、 報考資格條件

- (一) 大專以上學歷(含在校生)
- (二) 須具備本學會核可承認之教育訓練機構的學科36小時(含)以上專案管理研習課程時數、術科12小時(含)以上專案管理實務操作課程時數
- (三) 無需專案工作經驗
- (四) 報考資料請參考附件一

四、 報考審查資料

- (一) 學科：36小時(含)以上專案管理研習課程
 1. 此教育課程必須涵蓋專案起始、規劃、執行、監控、結案之五大流程群組
 2. 請於「專案管理課程研習證明表」(附件二)中確實填寫提供課程之教育訓練機構名稱及課程名稱、時數並附上證明文件及課程大綱

3. 本學會認可之專案管理研習課程（含遠距教學）
 - (1) 中華專案管理學會(NPMA)開設之專案管理課程
 - (2) NPMA共同開課單位開設之課程
 - (3) NPMA授權之教育訓練機構所提供之專案管理課程
 - (4) 各大專院校大學、研究所與推廣中心之專案管理課程
 - (5) 各顧問公司或機構開設之專案管理課程(須送本學會審查通過)
 - (6) 專案管理核心知識認證
- (二) 術科：12 小時(含)以上專案管理實作課程
中華數位關懷協會認可之專案管理研習課程(含遠距教學)
 - (1) 中華數位關懷協會(ABID)開設之專案管理實作課程
 - (2) ABID共同開課單位開設之課程
 - (3) ABID授權之教育訓練機構所提供之專案管理實作課程
 - (4) 各大專院校、研究所與推廣中心專案管理實作課程
 - (5) 各顧問公司或機構開設之專案管理實作課程(須送本學會審查通過)

五、考試資訊

(一) 學科

1. 測驗類型：中文命題，100 題選擇題(四選一)
2. 考試時間：2 小時，考前提供 15 分鐘考前說明及按鈕測試練習
3. 及格分數：60 分(答錯不倒扣)
4. 參考用書：「專案管理基礎知識與應用實務」最新版
5. 考試範圍：除各章節之投入產出表格、第三章專案選擇計算章節及第七章外，其餘章節皆為考試範圍

(二) 術科

1. 測驗類型：實作題，中文命題，依據考題要求實際進行操作
2. 考試時間：2 小時
3. 及格分數：80 分（答錯不倒扣）
4. 參考資料：中華數位關懷協會 SPPA 課程講義

六、報名辦法

報名檢附資料：請備妥以下文件現場報名或以掛號郵寄方式寄至中華專案管理學會秘書處收，缺一恕不受理

(一) 學生團體

1. 團體報名表（附件九，請另E-mail電子檔給本學會）
2. 繳費收據正本或影本
3. 選課單、成績單、教師點名表（需請授課老師簽名）（三擇一）
4. 教材封面及目錄影本（學科使用本學會書籍、術科使用中華數位關懷協會課程講義者免繳）
5. 上課大綱

(二) 一般/個人

1. 報名基本資料表（附件一）
2. 學歷證明文件(學生請附學生證正反面影本)
3. 專案管理課程研習證明表（附件二）及其證明文件
4. 上課大綱

5. PMA⁺認證考試預約申請表 (附件三)

6. 報名費用之繳費收據正本或影本

(三) 報名作業時間及流程 (請參考附件七, 報考作業流程圖)

1. 本學會接受報名及審核的過程需14個工作天, 審核合格後將依報考人所填寫「PMA⁺專案技術師考試預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期, 並以E-mail方式寄發「考試確認函」(附件八)
2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試
3. 報考資格審查不合格者, 恕不退件。本學會將另行以書面通知並扣除報名費用之20%作為審核工本費, 其餘款項退還予報考人

(四) 報名費用

| 學科報名費用 | |
|-----------------------------|-------------|
| 學 生 | NT\$1,200.- |
| 社會人士 | NT\$2,500.- |
| 術科報名費用 | |
| 學 生 | NT\$1,500.- |
| 社會人士 | NT\$2,500.- |
| PMA ⁺ 專案技術師證照工本費 | |
| 社會人士/學 生 | NT\$300.- |

(五) 繳費方式

請於辦理完銀行匯款或ATM轉帳後, 將收據留存並連同報名資料一併寄至本學會秘書處

| | | | |
|------------------|---------|-------|-------------------------|
| 匯 款 資 訊 | 銀 行 匯 款 | 解 款 行 | 玉山銀行中山分行 |
| | | 帳 號 | 0417-440-004-023 |
| ATM 轉 帳 | 銀 行 代 號 | 戶 名 | 社團法人中華專案管理學會許秀影 |
| | | 帳 號 | 808 0417-440-004-023 |

(六) 本學會聯絡方式

地址：235 新北市中和區中正路 868-6 號 15 樓

電話：(02) 2225-1235 # 16

傳真：(02) 8227-5857

網站：<http://www.npma.org.tw>

E-mail：info@npma.org.tw

七、考試日期及時間地點

(一) 於本學會認證中心應試

1. 日期：依據本學會寄發之「考試確認函」上所載之日期
2. 地點：中華專案管理學會認證中心
3. 認證中心開放時間：週一至週五, 10:00~18:00, 週末及國定例假日不開放
4. 考試時間：分 3 個時段—10:00~12:00; 13:30~15:30; 16:00~18:00, 共計 2 小時, 請於考前 30 分鐘入場

- (二) 於本學會授權之各認證中心應試
 - 1. 日期：依據已約定好之考試日期
 - 2. 地點：中華專案管理學會授權之各認證中心
 - 3. 考試時間：每時段 2 小時，請於考前 30 分鐘抵達考場

八、應考期限及辦理延期

- (一) 報考人於接獲「考試確認函」後，6個月內需完成考試；若無法於6個月內完成考試，則可申請延期考試（1次為限）。申請延期通過後，應考期限得以延長6個月
- (二) 申請方式：申請人至本學會網站下載「PMA⁺認證考試延期申請表」（附件四）填妥後，連同「考試確認函」傳真至本學會辦理
- (三) 若報考人未能於6個月應考期限內應考，且未辦理延期者，視同自動放棄應考資格且不予退費

九、退費

報考資料送件後，經審查資格不符者，本學會將扣除報名費用 20%之審核工本費，其餘款項退還予報考人。報考人在接獲資格不符之書面通知函後，需至本學會網站下載「PMA⁺認證考試退費申請表」（附件五）填妥後傳真至本學會申請辦理。因故於報名後主動要求退費者亦同

十、成績通知

考生通過考試後，本學會將於 14 個工作天內以掛號寄出「PMA⁺專案技術師」證書與學科、術科證書

十一、重考

- (一) 未通過考試之考生若欲重新報考，可至本學會網站下載「PMA⁺認證考試預約申請表」，填妥後連同繳費收據傳真或郵寄至本學會秘書處辦理
- (二) 重新報考費用
依第一次報名費用之 8 折計算
- (三) 繳費方式：請參照本簡章「五、繳費方式」第五點
- (四) 作業時間及流程
 - 1. 本學會接受報名及審核過程需 14 個工作天，審核合格後將依報考人所填寫「PMA⁺專案技術師認證考試預約申請表」之第一、第二及第三選擇安排考試日期，並以 E-mail 方式寄發「考試確認函」
 - 2. 應試人員應於考試當日憑「考試確認函」及附有照片之身份證明文件前往應試

十二、「PMA⁺專案技術師」認證考試之安全性與保密系統

- (一) 「PMA⁺專案技術師」認證考試過程中均有極高的安全性及保密機制，任何答題資訊，都將在考試結束後完全封鎖，不再被任何人或任何理由讀取
- (二) 考試成績管理上也將同樣被保密不對外提供

十三、應考規則

應考人於考試期間應遵守考場規則及監考人員之指示（詳細應考規則請參閱附件六「PMA⁺專案技術師認證考試應考規則」）

十四、報考人自我確認事項

- (一) 確認「報名基本資料表」(附件一) 已確實填寫且名字與身份證件上相同
- (二) 確認是否將學歷證明文件附上
- (三) 是否已填寫「專案管理課程研習證明表」(附件二) 並附上 36 個小時(含) 以上之專案研習課程證明
- (四) 是否已在「PMA⁺認證考試預約申請表」(附件三) 中填妥 3 個選擇時間
- (五) 確認已將繳費收據正本或影本附上

十五、取得「PMA專案助理」證照者得免參加學科考試，填妥「PMA⁺專案技術師」學科(附件十)抵免申請表，繳交術科考試報名費暨「PMA⁺專案技術師」證照工本費後，連同申請表、繳費收據及「PMA專案助理」證書影本，一併掛號郵寄至本學會即可。

十六、取得以下證照者，得免參加術科考試，填妥「PMA⁺專案技術師」術科抵免申請表(附件十一)，繳交學科考試報名費暨「PMA⁺專案技術師」證照工本費後，連同申請表、繳費收據及該專案管理資訊平台證書影本，一併掛號郵寄至本學會即可。

- (一) 中華數位關懷協會「SPPA專案特助」證照
- (二) Primavera P3e/c原廠實機操作證照或本學會委託發行證照
- (三) 微軟Project Server原廠實機操作證照或本學會委託發行證照
- (四) 若持其他發證單位之專案管理資訊平台證照者，須檢附該證照考試簡章、證書影本及考試通過標準等文件，依本學會申請換證流程辦理。經本學會認證委員會審核通過者，本學會將於通過後14個工作天內掛號寄出「PMA⁺專案技術師」證書。

十七、取得「PMA專案助理」及上述(四擇一)專案管理資訊平台證照者，得免考試，於繳交「PMA⁺專案技術師」證照工本費後，連同申請表、繳費收據及證書影本，一併掛號郵寄至本學會即可。

十八、附件

- (一) 附件一：報名基本資料表
- (二) 附件二：專案管理課程研習證明表
- (三) 附件三：預約申請表
- (四) 附件四：延期申請表
- (五) 附件五：退費申請表
- (六) 附件六：應考規則
- (七) 附件七：報考作業流程圖
- (八) 附件八：「考試確認函」範本
- (九) 附件九：團體報名表
- (十) 附件十：學科抵免申請表
- (十一) 附件十一：術科抵免申請表